

Initiation Paie - Niveau 1

Programme

Jour 1
↓
↑
↓
↑
↓
↑
↓

Cadre Général de la Paie (Introduction)

- La valeur juridique du bulletin de salaire
- Mentions obligatoires, facultatives et interdites : les différentes rubriques du bulletin de paie clarifié
- Structure du bulletin de paie

Calculer les Eléments Constituant le Brut

- Le salaire de base et le principe du SMIC
- Les différentes primes et indemnités
- Les avantages en nature
- Les heures complémentaires et supplémentaires

La Gestion des Congés Payés

- Acquisition et décompte
- Méthode du 10^{ème} et du maintien de salaire

L'Indemnisation des Arrêts de Travail

- Notion du maintien de Salaire / IJSS des différents types d'arrêts de travail

Les Eléments Constituant le Net

- Les frais professionnels
- Transport « domicile-lieu de travail »
- Les Tickets restaurant

Les Cotisations

- Déterminer les bases de cotisation
- La fusion AGIRC / ARRCO
- Calcul des plafonds en fonction de la durée de travail
- Notion de la Régularisation progressive

Les Retenues sur Salaire

- Acompte / Avance
- Saisie sur salaire (mode de calcul)

Le Solde de Tout Compte

- Définition des différents modes de rupture
- Documents à remettre au salarié à la fin de son contrat

Le Paiement du Salaire (Conclusion)

Objectifs & public

Objectif : Savoir établir un bulletin de salaire simple et être en mesure d'expliquer son contenu aux salariés.

Public : Responsables / Gestionnaires de paie – Comptable – DRH / Assistant RH.

Prérequis

Aucun prérequis n'est nécessaire pour suivre cette formation.

Méthode & Moyens Pédagogiques

Un support de cours et d'exercices est remis au stagiaire en amont de la formation.

En amont : Evaluation des attentes de l'apprenant ; Auto-évaluation sur les thèmes abordés.

Déroulement pédagogique :

- Apport Théorique : Exposé des thèmes abordés
- Apport Pratique : Exercices, mise en application des thèmes abordés
- Echanges d'expérience entre les stagiaires - Illustration concrète des thèmes avec le formateur - Accompagnement de l'apprenant à l'issue de la formation.

En aval : Quizz en fin de session permettant de valider la bonne compréhension de chaque thématique ; Auto-évaluation sur les thèmes abordés (permettant de noter l'évolution).

Intervenants

Carole SCHWARTSMAN – Consultante Expert Paie / Formatrice

Durée - Prix



Plus d'informations sur la page d'accueil de notre site

2 jours (14 heures) - 1240 € HT*

*Tarif Inter – Forfait repas inclus

Intra-Entreprise : devis sur demande

Sessions 2024

AIX-EN-PROVENCE

20 et 21 février

WEBEX

7 et 8 août

Cette formation a déjà été suivie par 33 Stagiaires (à fin 2023)

Taux de Satisfaction 99 % - Note moyenne de 9/10