

2018

# CATALOGUE DE FORMATIONS



**FORMATIONS PAIE**

7, montée des Emeries  
13580 La Fare les Oliviers  
Tel : 09 50 78 95 09  
Fax : 09 55 78 95 09

E-mail : [contact@formations-paie.fr](mailto:contact@formations-paie.fr)

URL: <http://formations-paie.fr/>

## Nos Programmes

ACTUALITES PAIE 2018 (Programme évolutif- (Inter Prévüe)).....	3
LA DSN .....	4
LE PRELEVEMENT A LA SOURCE (Programme évolutif - (Inter Prévüe)) .....	5
INITIATION PAIE – NIVEAU 1 .....	6
METHODE ET MAITRISE DE LA PAIE – NIVEAU 2 .....	7
EXPERTISE PAIE ET COTISATIONS – NIVEAU 3.....	8
LE SOLDE DE TOUT COMPTE .....	9
LES COTISATIONS SOCIALES (Inter Prévüe) .....	10
LES FONDAMENTAUX DE LA PAIE (Inter Prévüe) .....	11

## ACTUALITES PAIE 2018 (Programme évolutif- (Inter Prévue))

### PROGRAMME

#### Paramétrages paie dès janvier 2018

- **Divers**
  - Barème des saisies sur rémunération
  - Nouveau calcul de la réduction Fillon
  - Révision du taux assurance maladie
  - SMIC et minimum garanti
  - La GMP
  - Avantages en nature et Frais professionnels
- **Loi de finance pour 2018**
  - PLSS pour 2018
  - Taxe sur les salaires
  - Remplacement du CITS et CICE
  - Baisse des cotisations et hausse de la CSG
  - Emplois francs – Expérimentation d'un crédit
  - Plafond d'exonération des titres restaurants
  - Actions gratuites et cotisations
  - Rupture conventionnelle – revue du régime social et fiscal
- **Récapitulatif des assiettes et taux**

#### Le prélèvement à la source

#### Pénibilité et Risques professionnels

- Retraite anticipé
- Compte professionnel de prévention

#### Nouvelles règles de calcul du PLSS en 2018

- Rappel de la réforme
- Questions / réponses
- Tolérance

#### Taux et plafond – Rattachement à la période d'emploi

- Rappel des règles de principe
- Conséquences
- Modalités DSN

#### Procédure de licenciement - Décret

- Motivation du licenciement
- Avantage pour l'employeur et le salarié

#### Réforme du marché du travail

- Assurance chômage
- Formation professionnelle
- Apprentissage

#### Actualités jurisprudentielles

#### Atelier pratique

### OBJECTIFS ET PUBLIC

- **Objectif** : Revue complète des nouvelles réformes sociales ayant des impacts immédiats en paie ; Evaluer les incidences de ces mises à jour sur les processus de paie et les paramétrages des logiciels de paie.
- **Public** : Responsables ou gestionnaires de paie expérimentés. Prestataire externe à l'entreprise tel qu'éditeur de logiciel de paie ou cabinet d'expert-comptable

### PREREQUIS

Avoir suivi "Méthode et maîtrise de la paie - Niveau 2" ou avoir une bonne pratique de la paie ou avoir une expérience minimale en paie d'un an.

### LES AVANTAGES

- Des cas pratiques et des exercices ;
- Si des questions subsistent sur les thèmes évoqués pendant la formation, le consultant ayant dispensé la formation se tiendra à la disposition du stagiaire pour y répondre au plus vite.

### INTERVENANTS

Nos consultants sont spécialisés en paie et ont dispensé des formations dans les plus grands groupes d'externalisation de la paie.

Ils ont à leur actif plus de 20 ans d'expérience dans le domaine de la paie et sauront vous communiquer leur savoir de façons claire et concrète pour une mise en application rapide au sein de vos fonctions.

### DUREE - PRIX

Durée : 1 jour

Tarif: 620€ HT hors forfait – Forfait de 4 jours à 2080€ HT

\*Prix Inter-Entreprises – Forfait repas inclus

Cette formation est également disponible en Intra-Entreprise

### SESSIONS 2018

12 mars 2018 à Salon de Provence

19 mars 2018 à Marseille

11 juin 2018 à Salon de Provence

12 juin 2018 à Marseille

8 octobre 2018 à Salon de Provence

9 octobre 2018 à Marseille

10 décembre 2018 à Salon de Provence

11 décembre 2018 à Marseille

### CONTACT

#### FORMATIONS PAIE

7, montée des Emeries

13580 La Fare les Oliviers

Tel : 09 50 78 95 09 - Fax : 09 55 78 95 09

E-mail : [contact@formations-paie.fr](mailto:contact@formations-paie.fr)

URL: <http://formations-paie.fr/>

## PROGRAMME

### La DSN – Les principes de fonctionnement

- Définition
- Prérequis (Inscription, CNIL, Information des salariés)
- Les déclarations remplacées
- Les différentes phases de démarrage et leur calendrier

### Les messages de la DSN – Les natures de déclarations

- La DSN Mensuelle (Nature 01)
- Signalement Fin du contrat de travail (Nature 02)
- Signalement Arrêt de travail (Nature 04)
- Signalement Reprise suite à arrêt de travail (Nature 05)
- Reprise d'historique (Nature 06)

### La phase 3 – Différentiel avec la phase 2

- Les déclarations remplacées
- Différences phase 2 / phase 3
- Les nouveaux blocs
- Les données fiscales

### La DSN – Prise en main du Cahier technique

### Les modalités de la DSN

- Distinction entre Régime Général et Agricole
- Exigibilité
- Sanctions liées à la DSN
- Conformité – Contrôle de forme

### La transmission de la DSN

- Déclaration Test
- Fractionnement des déclarations
- Annule et remplace d'une DSN Mensuelle
- Annule et remplace d'un Signalement
- La transmission manuelle / Le mode Machine to Machine

## OBJECTIF ET PUBLIC

- **Objectif** : Identifier les données nécessaires à la production de la DSN ; Corriger les anomalies avant la production de la DSN ; Anticiper les impacts organisationnels de ce nouveau dispositif.
- **Public** : Responsables ou gestionnaires de paie expérimentés. Prestataire externe à l'entreprise tel qu'éditeur de logiciel de paie ou cabinet d'expert-comptable.

## PREREQUIS

Avoir suivi "Les cotisations sociales" ou avoir une bonne pratique sur les cotisations sociales.

## LES AVANTAGES

- Recherches au cœur du cahier technique ;
- Des études de cas pour assimiler facilement les informations à intégrer dans la déclaration ;

## INTERVENANTS

Nos consultants sont spécialisés en paie et ont dispensé des formations dans les plus grands groupes d'externalisation de la paie.

Ils ont à leur actif plus de 20 ans d'expérience dans le domaine de la paie et sauront vous communiquer leur savoir de façon claire et concrète pour une mise en application rapide au sein de vos fonctions.

## DUREE - PRIX

Durée : 1 jour

Formation dispensée uniquement en Intra-Entreprise –  
Devis sur demande

## CONTACT

### FORMATIONS PAIE

7, montée des Emeries - 13580 La Fare les Oliviers

Tel : 09 50 78 95 09 - Fax : 09 55 78 95 09

E-mail : [contact@formations-paie.fr](mailto:contact@formations-paie.fr)

URL: <http://formations-paie.fr/>

## LE PRELEVEMENT A LA SOURCE (Programme évolutif - (Inter Prévue))

### PROGRAMME

#### Les grands principes du prélèvement à la source

- Le calendrier du prélèvement à la source
- Identifier les revenus concernés par le prélèvement à la source
- Retenue à la source effectuée par un collecteur
- Retenue à la source réalisée sur le compte bancaire du déclarant
- Les revenus non concernés par la retenue à la source

#### Le taux du prélèvement à la source

- Quel taux de prélèvement à la source ?
- Comment sont calculés ces taux
- Utilisation d'un taux de prélèvement proportionnel en absence de taux transmis via la DSN
- base de calcul du prélèvement à la source
- Les risques d'erreur
- Comment est versé le prélèvement à la source à l'administration
- Les sanctions

#### Gestion des cas particuliers

- Gérer les problématiques des contrats courts ou étudiants
- Résoudre les cas de salariés avec multi-employeurs ou détachés
- Mesurer l'impact pour vos salariés étrangers vivant en France et vos expatriés
- Connaître ses obligations auprès de l'administration en cas de démission, de rupture conventionnelle ou de licenciement

#### Revenus 2017 et Impositions

- Le principe pour l'année 2017
- Définition des revenus pour l'année 2017
- Non majoration artificielle pour les TNS et les salariés dirigeants
- Quelles sont les limites à calculer ?
- Comprendre l'objectif de ce calcul ?

### OBJECTIFS

- Comprendre les mesures relatives à la retenue à la source
- Savoir calculer la retenue à la source
- Identifier les risques pour l'entreprise de la retenue à la source

### PUBLIC

- Les responsables et gestionnaires de paye
- Directeurs financiers
- Comptables
- Experts comptables

### LES AVANTAGES

- Des cas pratiques et des exercices ;
- Si des questions subsistent sur les thèmes évoqués pendant la formation, le consultant ayant dispensé la formation se tiendra à la disposition du stagiaire pour y répondre au plus vite.

### INTERVENANTS

Nos consultants sont spécialisés en paie et ont dispensé des formations dans les plus grands groupes d'externalisation de la paie.

Ils ont à leur actif plus de 20 ans d'expérience dans le domaine de la paie et sauront vous communiquer leur savoir de façons claire et concrète pour une mise en application rapide au sein de vos fonctions.

### DUREE - PRIX

**620 € HT – 1 jour**

\*Prix Inter-Entreprises – Forfait repas inclus  
Cette formation est-également disponible en Intra-Entreprise

### SESSIONS 2018

16 avril 2018 à Aix- Marseille

18 juin 2018 à Aix- Marseille

### CONTACT

#### FORMATIONS PAIE

7, montée des Emeries  
13580 La Fare les Oliviers  
Tel : 09 50 78 95 09 - Fax : 09 55 78 95 09  
E-mail : [contact@formations-paie.fr](mailto:contact@formations-paie.fr)  
URL: <http://formations-paie.fr/>

## INITIATION PAIE – NIVEAU 1

### PROGRAMME

#### Cadre général de la paie (Introduction)

#### Le bulletin de paie

- Mentions obligatoires
- Mentions interdites

#### Calculer les éléments constituant le brut

- Le salaire de base et le principe du SMIC
- Les différentes primes et indemnités
- Les avantages en nature
- Les heures supplémentaires
- Les heures complémentaires
- Les autres heures spécifiques (nuit, dimanche...)

#### Les retenues pour absences - *Cas Pratique*

- Gestion des congés payés (10<sup>ème</sup> / Maintien)
- L'indemnisation des arrêts de travail (maladie, AT, maternité)

#### Les éléments constituant le net

- Les frais professionnels
- Transport « domicile-lieu de travail »
- Les Tickets restaurant - *Cas Pratique*

#### Les cotisations - *Cas Pratique*

- Déterminer les bases de cotisation de:
  - L'URSSAF / Le Pôle Emploi
  - L'ARRCO
  - L'AGIRC (GMP ...)
  - La Prévoyance
- Principe de la régularisation progressive

#### Les retenues sur salaire

- Acompte
- Avance
- Saisie sur salaire (mode de calcul) - *Cas Pratique*

#### Le solde de tout compte

- Définition des différents modes de rupture (démission, fin de CDD, licenciement ...)
- Documents à remettre au salarié à la fin de son contrat

#### Paiement du salaire (Conclusion)

### OBJECTIF ET PUBLIC

- **Objectif** : Savoir établir un bulletin de salaire simple et être en mesure d'expliquer son contenu aux salariés.
- **Public** : Gestionnaires de paie débutants dans le métier de la paie - personnel souhaitant acquérir les notions de base de la paie. Prestataire externe à l'entreprise tel qu'éditeur de logiciel de paie ou cabinet d'expert-comptable.

### PREREQUIS

Cette formation ne nécessite pas de prérequis.

### LES AVANTAGES

- Des cas pratiques et des exercices ;
- Si des questions subsistent sur les thèmes évoqués pendant la formation, le consultant ayant dispensé la formation se tiendra à la disposition du stagiaire pour y répondre au plus vite.

### INTERVENANTS

Nos consultants sont spécialisés en paie et ont dispensé des formations dans les plus grands groupes d'externalisation de la paie.

Ils ont à leur actif plus de 20 ans d'expérience dans le domaine de la paie et sauront vous communiquer leur savoir de façons claires et concrètes pour une mise en application rapide au sein de vos fonctions, et ce, dans une ambiance conviviale.

### DUREE - PRIX

Durée : 2 jours

Formation dispensée uniquement en Intra-Entreprise –  
Devis sur demande

### CONTACT

#### FORMATIONS PAIE

7, montée des Emeries  
13580 La Fare les Oliviers  
Tel : 09 50 78 95 09  
Fax : 09 55 78 95 09

E-mail : [contact@formations-paie.fr](mailto:contact@formations-paie.fr)

URL: <http://formations-paie.fr/>

## METHODE ET MAITRISE DE LA PAIE – NIVEAU 2

### PROGRAMME

#### Rémunérer le temps de travail - *Cas Pratique*

- Maîtriser la notion de temps de travail effectif
- La rémunération des Heures Complémentaires et Supplémentaires et contingents qui en découlent

#### Les congés payés - *Cas Pratique*

- Acquisition et décompte
- Incidence des absences sur l'acquisition
- Les congés de fractionnement
- L'indemnisation (1/10<sup>ème</sup> ou maintien)

#### Les absences non rémunérées - *Cas Pratique*

- Valorisation de la retenue sur salaire en fonction des diverses méthodes existantes (horaires – Jours ouvrables ...)
- Impacte de ces absences

#### Les arrêts de travail (Maladie – Maternité – AT) - *Cas Pratique*

- Le calcul des IJSS
- Le mécanisme de la subrogation
- La garantie au net

#### Les cotisations - *Cas Pratique*

- Déterminer les bases de cotisation de:
  - L'URSSAF / Le Pôle Emploi
  - L'ARRCO
  - L'AGIRC (GMP ...)
  - La Prévoyance
- Calcul des plafonds en fonction de la durée de travail
- Régularisation progressive
- Déclaration des charges (URSSAF)

#### Allègements de charges sociales

- Réduction Fillon - *Cas Pratique*
  - Mode de calcul de l'allègement
- TEPA

#### Les paies particulières - *Cas Pratique*

- Les Stagiaires
- Les Apprentis
- Les Contrats de professionnalisation

#### Calcul d'un Solde de Tout Compte - *Cas Pratique*

- Revue de la gestion des départs les plus fréquents (Démission, Licenciement individuel, Fin de CDD ...)

### OBJECTIF ET PUBLIC

- **Objectif** : Acquérir une véritable maîtrise qui vous permettra de contrôler et de garantir la paie dans sa globalité.
- **Public** : Responsables ou gestionnaires de paie ; Prestataire externe à l'entreprise tel qu'éditeur de logiciel de paie ou cabinet d'expert-comptable.

### PREREQUIS

Avoir suivi "Initiation paie – Niveau 1" ou avoir une expérience minimale en paie d'un an.

### LES AVANTAGES

- Des cas pratiques et des exercices ;
- Si des questions subsistent sur les thèmes évoqués pendant la formation, le consultant ayant dispensé la formation se tiendra à la disposition du stagiaire pour y répondre au plus vite.

### INTERVENANTS

Nos consultants sont spécialisés en paie et ont dispensé des formations dans les plus grands groupes d'externalisation de la paie. Ils ont à leur actif plus de 20 ans d'expérience dans le domaine de la paie et sauront vous communiquer leur savoir de façons claires et concrètes pour une mise en application rapide au sein de vos fonctions, et ce, dans une ambiance conviviale.

### DUREE - PRIX

Durée : 3 jours  
Formation dispensée uniquement en Intra-Entreprise –  
Devis sur demande

### CONTACT

**FORMATIONS PAIE**  
7, montée des Emeries - 13580 La Fare les Oliviers  
Tel : 09 50 78 95 09 - Fax : 09 55 78 95 09  
E-mail : [contact@formations-paie.fr](mailto:contact@formations-paie.fr)  
URL: <http://formations-paie.fr/>

## EXPERTISE PAIE ET COTISATIONS – NIVEAU 3

### PROGRAMME

#### COTISATIONS

##### La Réintégration Sociale (RS) - *Cas Pratique*

- Retraite et seuil d'exonération
- Prévoyance et seuil d'exonération
- Modalités pratiques

##### La Réintégration Fiscale (RF) - *Cas Pratique*

- Retraite et seuil d'exonération
- Prévoyance et seuil d'exonération
- Modalités pratiques

##### Le Crédit d'impôt compétitivité emploi (CICE) - *Cas Pratique*

- Salariés temps plein / partiel
- Heures complémentaires / supplémentaires
- Durée collective du travail différente de la durée légale
- Salariés en « Forfait jours »
- Succession de CDD
- Absences entrées/sorties

#### LE DEPART

##### Les indemnités de rupture – Régime social et fiscal - *Cas Pratique*

- Régime social
  - Exonérations de cotisations
  - Autres règles
- Régime fiscal \_ Rappel

##### Calcul de l'indemnité compensatrice de préavis

#### LES ABSENCES

##### Activité partielle (anciennement appelé chômage partiel)

- Analyse
- Mécanisme d'indemnisation
- Régime Social et Fiscal

##### Le Mi-temps Thérapeutique - *Cas Pratique*

- Contexte et condition
- Rémunération du salarié
- Cotisations

##### L'inaptitude

- Identification de l'inaptitude
- Gestion de l'inaptitude pour un CDI / CDD

### OBJECTIF ET PUBLIC

- **Objectif** : Aborder les sujets paie les plus complexes et spécifiques avec sérénité.
- 
- **Public** : Responsables ou gestionnaires de paie / personnel souhaitant se perfectionner en paie ; Prestataire externe à l'entreprise tel qu'éditeur de logiciel de paie ou cabinet d'expert-comptable.

### PREREQUIS

Avoir suivi "Méthode et maîtrise de la paie – Niveau 2" ou avoir une bonne pratique de la paie.

### LES AVANTAGES

- Des cas pratiques et des exercices ;
- Chaque participant bénéficiera d'1 mois de « Veille paie » ;
- Si des questions subsistent sur les thèmes évoqués pendant la formation, le consultant ayant dispensé la formation se tiendra à la disposition du stagiaire pour y répondre au plus vite.

### INTERVENANTS

Nos consultants sont spécialisés en paie et ont dispensé des formations dans les plus grands groupes d'externalisation de la paie.

Ils ont à leur actif plus de 15 ans d'expérience dans le domaine de la paie et sauront vous communiquer leur savoir de façons claire et concrète pour une mise en application rapide au sein de vos fonctions, et ce, dans une ambiance conviviale.

### DUREE - PRIX

Durée : 1 jour

Formation dispensée uniquement en Intra-Entreprise –  
Devis sur demande

### CONTACT

#### FORMATIONS PAIE

7, montée des Emeries  
13580 La Fare les Oliviers  
Tel : 09 50 78 95 09  
Fax : 09 55 78 95 09

E-mail : [contact@formations-paie.fr](mailto:contact@formations-paie.fr)

URL: <http://formations-paie.fr/>



## LE SOLDE DE TOUT COMPTE

### PROGRAMME

#### Focus sur les départs les plus courants :

- Démission
- Fin de CDD
- Licenciement
- Rupture conventionnelle

#### Les indemnités de départ - *Cas Pratique*

- Etablir le solde des congés payés
- Calculer les indemnités compensatrices de congés payés
- Payer les reliquats de RTT et du repos compensateur
- Calculer la retenue entrée/sortie
- Calculer l'indemnité de précarité

#### Les cotisations du solde de tout compte - *Cas Pratique*

- Calculer le prorata du plafond
- Etablir une régularisation annuelle des cotisations

#### Régime social et fiscal des indemnités de rupture

- Connaître les limites fiscales des indemnités de rupture
- En déduire les limites sociales
- Calculer l'assiette CSG CRDS des indemnités de rupture
- Cas pratiques sur :
  - L'indemnité de licenciement (avec et sans transaction)
  - L'indemnité de mise à la retraite
  - L'indemnité de rupture homologuée

#### Les documents liés au départ

- Le certificat de travail ;
- Le reçu pour solde de tout compte ;
- L'attestation Pôle Emploi dématérialisée ;
- Remettre le livret d'épargne salariale ;
- Remplir le Bordereau Individuel à la Formation (BIAF)

### OBJECTIF ET PUBLIC

- **Objectif** : Fiabiliser la dernière paie (souvent considérée comme la paie la plus sensible).
- **Public** : Responsables ou gestionnaires de paie ; Prestataire externe à l'entreprise tel qu'éditeur de logiciel de paie ou cabinet d'expert-comptable.

### PREREQUIS

Avoir suivi "Méthode et maîtrise de la paie – Niveau 2" ou avoir une bonne pratique de la paie.

### LES AVANTAGES

- Des cas pratiques et des exercices ;
- Si des questions subsistent sur les thèmes évoqués pendant la formation, le consultant ayant dispensé la formation se tiendra à la disposition du stagiaire pour y répondre au plus vite.

### INTERVENANTS

Nos consultants sont spécialisés en paie et ont dispensé des formations dans les plus grands groupes d'externalisation de la paie.

Ils ont à leur actif plus de 20 ans d'expérience dans le domaine de la paie et sauront vous communiquer leur savoir de façons claire et concrète pour une mise en application rapide au sein de vos fonctions, et ce, dans une ambiance conviviale.

### DUREE - PRIX

Durée : 1 jour

Formation dispensée uniquement en Intra-Entreprise –  
Devis sur demande

### CONTACT

#### FORMATIONS PAIE

7, montée des Emeries  
13580 La Fare les Oliviers  
Tel : 09 50 78 95 09  
Fax : 09 55 78 95 09

E-mail : [contact@formations-paie.fr](mailto:contact@formations-paie.fr)

URL: <http://formations-paie.fr/>

## LES COTISATIONS SOCIALES (*Inter Prévue*)

### PROGRAMME

#### Le bulletin de paie

- Mentions obligatoires
- Bulletin de paie clarifié

#### URSSAF / Pôle Emploi - *Cas Pratique*

- Notion de plafond de sécurité sociale et de tranches A, B et C
- Proratisation de plafonds
  - Entrée / Sortie en cours de mois
  - Temps partiel
- Assiettes des cotisations sociales (plafonnées et déplafonnées)
- Base CSG/CRDS
- Base et taux du Forfait social
- Principe de la régularisation progressive
- Les allègements de charges (Fillon – TEPA)

#### La DSN – De la phase 2 à la phase 3

- Etude des modalités
- Revue du cahier technique

#### Contrats spéciaux - *Cas Pratique*

- Bases de cotisation des :
  - Stagiaires
  - Contrat de professionnalisation
  - Apprentis

#### Le Crédit d'impôt compétitivité emploi (CICE) - *Cas Pratique*

- Salariés temps plein / partiel
- Heures complémentaires / supplémentaires
- Durée collective du travail différente de la durée légale
- Salariés en « Forfait jours »
- Succession de CDD
- Absences entrées/sorties

#### ARRCO / AGIRC – Retraite complémentaire - *Cas Pratique*

- Bases de cotisation en fonction du statut du salarié
- La Garantie Minimum de Points (GMP)

#### La Réintégration Sociale (RS) - *Cas Pratique*

- Retraite et seuil d'exonération
- Prévoyance et seuil d'exonération
- Modalités pratiques

#### La Réintégration Fiscale (RF) - *Cas Pratique*

- Retraite et seuil d'exonération
- Prévoyance et seuil d'exonération
- Modalités pratiques

#### Taxes parafiscales (notions) - *Cas Pratique*

- Taxe sur les salaires
- Taxe d'apprentissage
- Formation professionnelle continue

### OBJECTIF ET PUBLIC

- **Objectif** : Maitriser les mécanismes de calcul des charges sociales afin de savoir les contrôler et les déclarer.
- **Public** : Responsables ou gestionnaires de paie ; Prestataire externe à l'entreprise tel qu'éditeur de logiciel de paie ou cabinet d'expert-comptable.

### PREREQUIS

Avoir suivi "Méthode et maîtrise de la paie – Niveau 2" ou avoir une bonne pratique de la paie.

### LES AVANTAGES

- Des cas pratiques et des exercices ;
- Si des questions subsistent sur les thèmes évoqués pendant la formation, le consultant ayant dispensé la formation se tiendra à la disposition du stagiaire pour y répondre au plus vite.

### INTERVENANTS

Nos consultants sont spécialisés en paie et ont dispensé des formations dans les plus grands groupes d'externalisation de la paie.

Ils ont à leur actif plus de 20 ans d'expérience dans le domaine de la paie et sauront vous communiquer leur savoir de façons claire et concrète pour une mise en application rapide au sein de vos fonctions, et ce, dans une ambiance conviviale.

### DUREE - PRIX

**2 jours - 1240 € HT\***

\*Prix Inter-Entreprises – Forfait repas inclus

Cette formation est-également disponible en Intra-Entreprise

### SESSIONS 2018

21 et 22 mai 2018 à Aix-en-Provence / Marseille

11 et 22 octobre 2018 à Aix-en-Provence / Marseille

### CONTACT

#### FORMATIONS PAIE

7, montée des Emeries  
13580 La Fare les Oliviers  
Tel : 09 50 78 95 09

Fax : 09 55 78 95 09

E-mail : [contact@formations-paie.fr](mailto:contact@formations-paie.fr)

URL: <http://formations-paie.fr/>

## LES FONDAMENTAUX DE LA PAIE (*Inter Prévue*)

### PROGRAMME

#### Le bulletin de paie

- Mentions obligatoires
- Mentions interdites

#### Calculer les éléments constituant le brut

- Le salaire de base et le principe du SMIC
- Les différentes primes et indemnités
- Les avantages en nature

#### Rémunérer le temps de travail - *Cas Pratique*

- Maîtriser la notion de temps de travail effectif
- La rémunération des Heures Complémentaires et Supplémentaires et contingents qui en découlent

#### Les congés payés - *Cas Pratique*

- Acquisition et décompte
- Incidence des absences sur l'acquisition
- Les congés de fractionnement
- L'indemnisation (1/10<sup>ème</sup> ou maintien)

#### Les absences non rémunérées - *Cas Pratique*

- Valorisation de la retenue sur salaire en fonction des diverses méthodes existantes (horaires – Jours ouvrables ...)
- Impacte de ces absences

#### Les arrêts de travail (Maladie – Maternité – AT) - *Cas Pratique*

- Le calcul des IJSS
- Le mécanisme de la subrogation

#### Les éléments constituant le net

- Les frais professionnels
- Transport « domicile-lieu de travail »
- Les Tickets restaurant - *Cas Pratique*

#### Les retenues sur salaire

- Acompte
- Avance
- Saisie sur salaire (mode de calcul) - *Cas Pratique*

#### Les cotisations - *Cas Pratique*

- Déterminer les bases de cotisation de:
- Calcul des plafonds en fonction de la durée de travail
- Régularisation progressive

#### Calcul d'un Solde de Tout Compte - *Cas Pratique*

- Revue de la gestion des départs les plus fréquents (Démission, Licenciement individuel, Fin de CDD ...)

### OBJECTIFS ET PUBLIC

- **Objectif** : Acquérir une véritable maîtrise qui vous permettra de contrôler et de garantir la paie dans sa globalité.
- **Public** : Responsables ou gestionnaires de paie ; Prestataire externe à l'entreprise tel qu'éditeur de logiciel de paie ou cabinet d'expert-comptable.

### PREREQUIS

Avoir suivi "Initiation paie – Niveau 1" ou avoir une expérience minimale en paie d'un an.

### LES AVANTAGES

- Des cas pratiques et des exercices ;
- Si des questions subsistent sur les thèmes évoqués pendant la formation, le consultant ayant dispensé la formation se tiendra à la disposition du stagiaire pour y répondre au plus vite.

### INTERVENANTS

Nos consultants sont spécialisés en paie et ont dispensé des formations dans les plus grands groupes d'externalisation de la paie.

Ils ont à leur actif plus de 20 ans d'expérience dans le domaine de la paie et sauront vous communiquer leur savoir de façons claires et concrètes pour une mise en application rapide au sein de vos fonctions, et ce, dans une ambiance conviviale.

### DUREE - PRIX

**2 jours - 1240€ HT\***

\*Prix Inter-Entreprises – Forfait repas inclus  
Cette formation est-également disponible en Intra-Entreprise

### SESSIONS 2018

7 et 8 mai 2018 à Aix-en-Provence / Marseille  
5 et 6 novembre 2018 à Aix-en-Provence / Marseille

### CONTACT

#### FORMATIONS PAIE

7, montée des Emeries - 13580 La Fare les Oliviers  
Tel : 09 50 78 95 09 - Fax : 09 55 78 95 09  
E-mail : [contact@formations-paie.fr](mailto:contact@formations-paie.fr)  
URL: <http://formations-paie.fr/>